

Data wpływu wniosku..... (wypełnia przedszkole)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO im. „MISIA USZATKA” W BUDZYNIU
w roku szkolnym **2024 / 2025** od dnia

1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:		
Miejsce urodzenia:		
Nr PESEL		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu: Nr lokalu:	Gmina:
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu: Nr lokalu:	Gmina:

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu: Nr lokalu:	Gmina:
Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu: Nr lokalu:	Gmina:
Telefon:	Adres e-mail:	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia ,dziecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych ,które rodzic chciałby w tym miejscu podać.....

4. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka. Dziecko będzie przebywało w przedszkolu w godzinach: od..... do.....tj., godzin dziennie i będzie korzystało z posiłków, tj. śniadanie....., obiad....., podwieczorek.....(wybrane zaznaczyć X)

5. Szkoła Podstawowa odpowiedzialna za kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (wypełniają rodzice dzieci 6 letnich)

6. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** * na publikowanie prac plastycznych mojego dziecka
- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** * na publikację zdjęć dziecka z pobytu, uroczystości i imprez przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola, na profilu przedszkola na portalu społecznościowym Facebook oraz w innych materiałach promujących Przedszkole. W trakcie roku szkolnego ważne wydarzenia oraz zdjęcia w przedszkolu będą rejestrowane i wykorzystywane do dokumentowania działalności przedszkola oraz jego promocji.
- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** * na kontrolę czystości mojego dziecka (włosy, skóra) w razie zagrożenia epidemiologicznego w przedszkolu.

7. Zobowiązania rodziców do :

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- aktualizowania podanych informacji
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielowi na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo w wyznaczonych godzinach
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach dla rodziców, interesowania się postępami i trudnościami dziecka (kontakt z wychowawcą), aktualnymi wydarzeniami w przedszkolu

Oświadczam/y iż dane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadom(a)/i odpowiedzialności karnej, zgodnie z art.233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego, za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję/emy się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Data.....

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

*) Niepotrzebne skreślić

*) Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic potwierdza pisemnie wolę zapisu dziecka do przedszkola

Załączniki:

1. Zatrudnienie rodzica/opiekunów prawnych zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni(szkoły), zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEDIG) lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci.
3. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola – potwierdzone przez dyrektora przedszkola.
4. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
5. Ksero pierwszej strony zeznania podatkowego.
6. Inne: składają rodzice, których dotyczy dany dokument(oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub rodzica, dokument prawomocny sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu rodzica/opiekuna prawnego, dokument potwierdzający pieczę zastępczą).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Samorządowym w Budzynie jest: Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. „Misia Uszatka” w Budzynie, os. Wierzbowe 7A, 64-840 Budzyna.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Przedszkola Samorządowego w Budzynie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedszkolu Samorządowym im. „Misia Uszatka” w Budzynie, który został wyznaczony w placówce za pomocą adresu: iodo@iodopila.pl

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. „Misia Uszatka” w Budzynie - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

4a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Przedszkolu Samorządowym im. „Misia Uszatka” w Budzynie;

4b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta i Gminy Budzyna;

4c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 5a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

5b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedszkolem Samorządowym im. „Misia Uszatka” w Budzynie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. „Misia Uszatka” w Budzynie.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

7a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

7b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

7c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

-dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

-osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

-osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

-dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

-dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

7c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

-osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

-przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

-Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

-osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

7e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

-przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

-przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

7f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

-zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Przedszkolu Samorządowym im. „Misia Uszatka” w Budzynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną

.....
Data

.....
czytelny podpis matki i ojca /prawnych opiekunów

.....

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

**o miejscu pracy rodzica(ów), opiekunów prawnych, o pobieraniu nauki w systemie
dziennym, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego.**

Oświadczam, że miejscem pracy

matki

(imię i nazwisko dziecka)

miejscem pobierania nauki w systemie dziennym, prowadzenia działalności gospodarczej lub
gospodarstwa rolnego, znajduje się:

.....

(adres miejsca pracy, nazwa i adres uczelni, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres gospodarstwa rolnego)

Poświadczenie miejsca pracy przez

pracodawcę.....

Oświadczam, że miejscem pracy

ojca

(imię i nazwisko dziecka)

miejscem pobierania nauki w systemie dziennym, prowadzenia działalności gospodarczej lub
gospodarstwa rolnego, znajduje się:

.....

(adres miejsca pracy, nazwa i adres uczelni, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres gospodarstwa rolnego)

Poświadczenie miejsca pracy przez

pracodawcę.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci*

Oświadczam, iż samotnie wychowuję moje

dziecko.....

(imię i nazwisko kandydata)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

* **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o rodzeństwie będącym obecnie wychowankiem przedszkola i kontynuującym edukację przedszkolną w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam(y), iż niżej wymienione rodzeństwo
dziecka.....

(nazwisko i imię)

obecnie jest wychowankiem Przedszkola Samorządowego im. „Misia Uszatka” w Budzynie i
będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym im. „Misia
Uszatka” w Budzynie w kolejnym roku szkolnym.

1.

2.

Jestem(śmy) świadomy(mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny kandydata*

Oświadczam(y), że kandydat.....wychowuje się
(nazwisko i imię)
w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się.....dzieci.
(troje, czworo, pięcioro,....)

Jeste(m)(śmy) świadomy(mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

*wielodzietność rodziny kandydata – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci